



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Griselda Guadalupe Alfaro Gómez	CUI:	2533-85202-0308
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-942-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Gestionar y dar la bienvenida a los visitantes que asisten al Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG- ubicado en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes;
- Dar el acompañamiento a los grupos de visitantes que ingresan al museo;
- Registrar los datos del visitante en los formatos correspondientes y elaborar el reporte diario de la cuantificación de visitantes recibidos;
- Proporcionar al visitante la información introductoria objetiva y clara para facilitar el recorrido por el museo;
- Acompañar y orientar a los visitantes durante todo el recorrido en el museo;
- Trasladar la información de la logística de recorridos especiales dentro de las salas de exhibición y exposiciones temporales, y otras actividades que se realicen dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Otras actividades con relación al servicio que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Gestioné y di la bienvenida a 15,000 visitantes que asistieron al Museo Nacional de arte de Guatemala -MUNAG- ubicado en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes;
- b) Di el acompañamiento a 15 grupos de visitantes que ingresaron al museo;
- c) Registré a 4,520 visitantes a los datos directamente en los formatos correspondientes y elaboré el reporte diario de la cuantificación de visitantes recibidos;
- d) Se brindó información introductoria, objetiva y clara a 4,520 visitantes, facilitando su recorrido y comprensión de los espacios del museo;
- e) Se acompañó y orientó a 304 visitantes durante su recorrido en el Museo;
- f) Se trasladó la información correspondiente a la logística de los recorridos especiales para 15 grupos dentro de las salas de exhibición y demás actividades que se realizaron dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- g) Se realizó limpieza 22 veces en salas de exposiciones, según calendario, previo a la apertura del museo.
- h) Se realizó 42 veces el vaciado de los deshumificadores de salas de exposiciones, según calendario, previo a la apertura del museo y antes del cierre del mismo.

Griselda Guadalupe Alfaro Gómez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

María Antonieta Godoy Muñoz
Administradora en Funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)